OBČINA LOGATEC

ŽUPAN

www.logatec.si
e: obcina.logatec@logatec.si
Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
t: 01 759 06 00, f: 01 759 06 20

Številka: 430-15/2024-4
Datum: 12. 9. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»A) Sanacija usada na cesti Sovan – Kržišnik ter dvig nivelete ceste JP 726274 Medvedje Brdo 33, od km 0,020 do km 0,110 in

B) Ureditev JP 726931 Pod Gozdom 26a, od km 0,000 do km 0,056)«

Postopek izbire izvajalca: **postopek naročila male vrednosti.**

Objava javnega naročila: Portal javnih naročil

Spoštovani,

vabimo vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije, obvestilom o javnem naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil ter veljavno zakonodajo, oddate ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Berto Menard l.r.
ŽUPAN

Kazalo

I. SPLOŠNI DEL 4
A. PODATKI O NAROČNIKU 4
B. PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA 4
C. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
Č. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 5
D. NAVODILA PODROBNEJE 6
- DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
- PRAVNA PODLAGA 6
- JEZIK PONUDBE 6
- OMEJITEV PONUDB 7
- POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
- POPRAVKI PONUDBENE DOKUMENTACIJE 7
- VELJAVNOST PONUDBE 8
- POSLOVNA SKRIVNOST 8
- ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 8
- STROŠKI, POVEZANI S PONUDBO 8
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 9
1. PONUDNIK 9
• Samostojni ponudnik 9
• Skupna ponudba 9
• Ponudba s podizvajalci 9
• Omejitev sodelovanja 10
2. SPOSOBNOST PONUDNIKA 11
A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKOV 11
B. POGOJI ZA SODELOVANJE 13
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14
1. OBRAZEC 1 »PREDRAČUN« 15
2. OBRAZEC 2 »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT« 15
3. DRUGE PRILOGE 16
OBR. 2a IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 16
OBR. 3 Podatki o ponudniku in nastop 16
OBR. 4 Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc 16
OBR. 5 Vodja del za izvedbo predmeta javnega naročila 16
OBR. 5a Referenčno potrdilo za kader 16
OBR. 6 Referenčno potrdilo 16
OBR. 7 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti 16

OBR. 8 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 16
OBR. 9 Vzorec pogodbe 16
OBR. 10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 17
4. FINANČNA ZAVAROVANJA 17
4.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 17
4.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 18
5. MERILO ZA IZBOR 18
6. PONUDBENA CENA 18
7. POGODBA 20
8. PRAVNO VARSTVO 20

I. SPLOŠNI DEL

Skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Občina Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, objavlja dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) za javno naročilo z naslovom **»A) Sanacija usada na cesti Sovan – Kržišnik ter dvig nivelete ceste JP 726274 Medvedje Brdo 33, od km 0,020 do km 0,110 in B) Ureditev JP 726931 Pod Gozdom 26a, od km 0,000 do km 0,056«.**

Javno naročilo se skladno s 47. členom ZJN-3 izvaja po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudba mora biti sestavljena in podana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

A. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik	OBČINA LOGATEC
Naslov	TRŽAŠKA CESTA 50 A, 1370 Logatec
Matična številka	5874661000
Davčna številka	SI55512844
Transakcijski račun	SI56 0126 4010 0001 228
Naziv banke	UJP
Spletna stran	www.logatec.si
Odgovorna oseba	Berto Menard, župan
Telefon	01 7590 600
Fax	01 7590 620
E-pošta	obcina.logatec@logatec.si
Kontaktna oseba naročnika	Mateja Čuk

B. PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za sanacijo usada na cesti Sovan – Kržišnik ter dvig nivelete ceste JP 726274 Medvedje Brdo 33, od km 0,020 do km 0,110 in ureditev JP 726931 Pod Gozdom 26a, od km 0,000 do km 0,056, v občini Logatec.

Predvideni rok za izvedbo predmeta javnega naročila je za A) sanacijo usada na cesti Sovan – Kržišnik ter dvig nivelete ceste JP 726274 Medvedje Brdo 33, od km 0,020 do km 0,110 **do 31.12.2024** ter za B) ureditev JP 726931 Pod Gozdom 26a, od km 0,000 do km 0,056 do **30.4.2025**.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva na proračunski postavki 13119 Sanacija plazu Veharše (Sovan – Kržišnik) in 13012 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave lokalnih cest.

Naročnik je za pripravo ponudbe pripravil popise del v Excelovih datotekah in tehnično dokumentacijo z detajli.

Vrsta investicije je izgradnja asfaltnega igrišča ter nujni gradbeni posegi vezani ali povezani z igriščem (priprava terena, odvodnjavanje, gradbena dela za javno razsvetljavo ob igrišču, oporni zid in urejanje brežin ob igrišču).

C. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za sprejem vprašanj na PJN	3. 10. 2024 do 9.00h
Rok za podajo odgovorov na PJN	4. 10. 2024 do 15.00h
Rok za oddajo ponudb	10. 10. 2024 do 9.00h
Rok za odpiranje ponudb	10. 10. 2024 ob 11.00h

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 10. 2024 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Č. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 10. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

D. NAVODILA PODROBNEJE

Jezik ponudbe	slovenski
Omejitev ponudb	Variantne ponudbe niso dovoljene
Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	Izključno preko Portala javnih naročil
Popravki ponudbene dokumentacije	Niso dovoljeni
Veljavnost ponudbe	31. 12. 2024
Poslovna skrivnost	Priporočilo
Odločitev o oddaji javnega naročila	Objava na Portalu javnih naročil
Stroški povezani s ponudbo	Na ponudniku

- **DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

- **PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz evropskega sklada za regionalni razvoj.

- **JEZIK PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.
Ponudnik sme ponudbo predložiti delno tudi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, potrdila o kakovosti, certifikati.
Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.
Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

- **OMEJITEV PONUDB**

Variantne ali opcijske ponudbe niso dovoljene.

- **POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3. 10. 2024 do 9.00 ure.**

Naročnik bo pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, podal najpozneje do **4. 10. 2024 do 15.00 ure,** pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo po navedenem roku, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je imel ponudnik s pripravo ponudbe.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Pojasnila in spremembe oz. dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe. Naročnik smatra, da je ponudnik, z oddajo ponudbe, seznanjen z vsemi pogoji in zahtevami ter morebitnimi spremembami razpisne dokumentacije, ki bi bile objavljene preko ustreznega obrazca na Portalu javnih naročil ali preko odgovorov na vprašanja ponudnikov. Ponudniki so dolžni slediti spremembam in odgovorom in jih upoštevati pri oddaji končne ponudbe.

- **POPRAVKI PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo naročnika.
V primeru, da gospodarski subjekti pri pripravi ponudbe napravi napako pri cenah v ponudbenem predračunu ali v popisu del, mora napačno ceno prečrtati, popraviti ter parafirati.

Skladno z 89. členom ZJN-3 ponudnik, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, in ponudbe v okviru meril. Prav tako ponudnik ne sme dopolnjevati in spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV

popravi v pravilno.

- **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati **najkasneje do 31. 12. 2024**.
V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena. V primeru, da se ponudnik pravočasno ne odzove na naročnikovo zahtevo po podaljšanju roka za veljavnost ponudbe, bo ta ponudba ponudnika izločena.

- **POSLOVNA SKRIVNOST**

Skladno z prvim odstavkom 35. člena ZJN-3 bo naročnik zagotovil, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

Priporočeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost oziroma dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost in kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Ne glede na določbo v prvem odstavki 35. člena ZJN-3, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki opredeljuje javne podatke, ki vplivajo na razvrstitev.

- **ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

- **STROŠKI, POVEZANI S PONUDBO**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudniki se

udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe, ustavitve postopka, morebitne zavrnitve vseh ponudb ali odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek javnega naročila se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Javno naročilo se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter v skladu s predpisi s področja predmeta javnega naročila.

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na tem razpisu, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov ter smernice za izvedbo posla. Upoštevanje teh navodil v celoti je za ponudnike obvezno.
Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

1. PONUDNIK

- **Samostojni ponudnik**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

- **Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Partnerji v skupni ponudbi so med seboj enakopravni v razmerju do naročnika pa za izvedbo celotnega naročila odgovarjajo neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno priložiti **pisni dogovor (sporazum ali pogodbo) skupine ponudnikov** o skupni izvedbi javnega naročila v katerem naj bo naveden vodilni partner, ki bo pooblaščen za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina soponudnikov ter za vsakega od ponudnikov v skupini tudi izpolnjen in podpisana Izjava ponudnika (obr. št. 2). Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje ki jih opredeljuje 75. člen ZJN-3.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Točno mora biti opredeljeno tudi katera dela po popisu del bo izvajal posamezni gospodarski subjekt. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Akt se predloži ponudbi.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, bo nosilec posla odgovoren za dogovarjanje glede izvedbe predmeta javnega naročila z investitorjem.

Izjava ponudnika je lastna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekti izpolnjujejo zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena ZJN-3 in da ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3.

- **Ponudba s podizvajalci**

Skladno 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave ponudnika (obr. št. 2), ki morajo biti žigosane (v primeru, da gospodarski subjekt posluje z žigom) ter podpisane v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalcem mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo za podizvajalca obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (osnovna sposobnost), prav tako bo naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v primerih navedenih v 6. odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 75. člena ZJN-3. V tem primeru mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko pogoj za izpolnjevanje tehnične in kadrovske sposobnosti izkazuje s podizvajalci.

- **Omejitev sodelovanja**

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so

prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

2. SPOSOBNOST PONUDNIKA

Gospodarski subjekt oz. ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjene Izjave ponudnika (OBR. 2), ki je lastna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih navaja 76. člena ZJN- 3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih navaja 75. člen ZJN-3.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKOV

Razlogi za izključitev		**dokazilo**
Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.	OBR. 2 (Izpolnjen obrazec (OBR.2) »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	OBR. 2 (Izpolnjen obrazec (OBR.2) »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu

		z 81. členom ZJN-3)
Nacionalni razlogi za izključitev	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	OBR. 2 (Izpolnjen obrazec (OBR.2) »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
Nacionalni razlogi za izključitev	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	OBR. 2 (Izpolnjen obrazec (OBR.2) »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	OBR. 2 (Izpolnjen obrazec (OBR.2) »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	OBR. 2 (Izpolnjen obrazec (OBR.2) »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje		**dokazilo**
Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.	OBR. 2a
Ekonomski in finančni položaj	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov oziroma nima dospelih, neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu. Ponudnik bo izpolnjevanje pogoja moral dokazovati z ustreznim BON obrazcem ali potrdilom o solventnosti, ki ga izdajo vse poslovne banke pri katerih ima ponudnik odprte račune, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudb. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje tega pogoja ugotavlja za vsakega partnerja posebej.	BON obrazec ali potrdilo o solventnosti

Tehnična in strokovna sposobnost	Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila. Izpolnjevati mora formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in mora imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora s predložitvijo enega referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe vodja del (nominiran v obrazcu 5) dobro in kvalitetno vodil dela na vsaj enem primerljivem objektu 211 po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) v vrednosti vsaj 70.000,00 EUR brez DDV.	OBR. 2 OBR. 5a
Reference	Gospodarski subjekt mora s predložitvijo enega referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe, izvedel GOI dela na enem primerljivem objektu, dobro, kvalitetno in pravočasno. Vrednost opravljenih GOI del posameznega objekta mora biti nad 70.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo kot istovrsten predmet razpisanih del upošteval referenčno potrdilo za objekt 211 po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI). **Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena s strani naročnikov storitev, pri pregledu in ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevana.** Če ponudnik referenčnega potrdila ne bo predložil v ponudbi, bo lahko naročnik pred objavo odločitve o oddaji javnega naročila, zahteval predložitev referenčnega potrdila od gospodarskega subjekta, kateremu se bo namenil oddati javno naročilo. Pozvani gospodarski subjekt bo moral predložiti referenčno potrdilo, ki je sestavni del te dokumentacije, izpolnjeno in potrjeno s podpisom referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.	OBR. 5

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1. **OBRAZEC 1 »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v **obrazec OBR. 1** Predračun vnesti ceno brez DDV, DDV, in ceno z DDV. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu na način, da zaokroži vrednost na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali pusti postavko prazno, se šteje, da ponuja postavko za ceno nič (0) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2. **OBRAZEC 2 »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. Iz razpisne dokumentacije, ki so bile objavljene na Portalu javnih naročil ter da je spremljal in pri pripravi ponudbe upošteval tudi podane odgovore na vprašanja, objavljena na Portalu javnih naročil.

Šteje se, da je ponudba v celoti podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosana (v primeru, ko ponudnik nastopa z žigom) z dnem oddaje ponudbe preko portala e-JN.

Prav tako, se bo ponudnik s podpisom izjave obvezal k predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za odpravo napak.

3. DRUGE PRILOGE

Ponudnik priloži tudi naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

V vseh postavkah izpolnjene popise del (excel) in kalkulativne elemente (cenik delovne sile, mehanizacije, transportov in materiala FCO gradbišče).

OBR. 2a IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik izjavlja, da je vpisan v enega od registrov, ki vodijo evidenco o gospodarskih subjektih.

OBR. 3 Podatki o ponudniku in nastop

- Glede na nastop tudi OBR 3.1., OBR 3.2, OBR 3.2.1.
- BON obrazec ali potrdilo o solventnosti za vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun.

OBR. 4 Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Soglasje mora biti podano tako za **ponudnika/podizvajalca** – gospodarskega subjekta oz. pravno osebo (preverjanje izključitvenih razlogov na podlagi 75.člena ZJN-3) kot tudi za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v posameznem gospodarskem subjektu (preverjanje izključitvenih razlogov na podlagi 1. odstavka 75. člena ZJN-3). **Ta obrazec mora biti podpisan s strani oseb, ki jih je naročnik dolžan preverjati v uradnih evidencah.**

OBR. 5 Vodja del za izvedbo predmeta javnega naročila

Kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za vodjo del

OBR. 5a Referenčno potrdilo za kader

Ponudnik izpolni obrazec s katerim predloži referenčni posel vodje del.

OBR. 6 Referenčno potrdilo

Ponudnik mora referenčno potrdilo posredovati v potrditev referenčnemu naročniku. Potrjeno referenčno potrdilo ponudnik naloži v sistem e-JN v .pdf ali .jpg datoteki. Referenčno potrdilo predloži tisti izvajalec, ki bo naročilo dejansko izvajal.

OBR. 7 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo v postopku javnega naročila izbran bo najkasneje v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

OBR. 8 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo ob izstavitvi končne situacije naročniku izročil nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 2 leti.

OBR. 9 Vzorec pogodbe

- Ponudnik (ali nosilec posla v skupni ponudbi) mora izpolniti vzorec pogodbe in ga podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). Šteje se, da se ponudnik z oddajo

ponudbe strinja z vzorcem pogodbe.
- Ponudnik v sistem e-JN naloži parafiran in žigosan vzorec pogodbe v .pdf datoteki.

OBR. 10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik za izpolnitev obveznosti po šestem odstavku 14. člena ZINTPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov izpolni predloženi obrazec.

Ponudnik mora v obrazce vnesti zahtevane podatke. Če ponudnik, ki oddaja ponudbo, posameznih obrazcev, popisov in dokazil ne bo podpisal in žigosal se kljub temu šteje, da je celotna ponudba, ki je bila pravočasno oddana preko sistema e-JN in podpisana z veljavnim elektronskim podpisom odgovorne osebe ponudnika oz. s strani odgovorne osebe ponudnika pooblaščene osebe, v celoti podpisana, žigosana in datirana.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.[2]

Ponudbe, ki bi na naslov naročnika prispele po pošti se bodo neodprte vrnile ponudniku. Naročnik se bo glede dopustnosti opredeljeval do tistih ponudb, ki bodo oddane preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik bo kot dopustno ponudbo ocenil vsako ponudbo, ki bo predložena s strani gospodarskega subjekta, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, če bo ponudba ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, če bo ponudba prispela pravočasno, če pri ponudbi ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, če ponudba ne bo ocenjena kot neobičajno nizka in če končna cena ne bo presegla zagotovljenih sredstev.

Vsi stroški, vezani na pripravo ponudbene dokumentacije za razpisano javno naročilo, so stroški ponudnika. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo v postopku javnega naročila izbran bo najkasneje v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe naročniku izročil **garancijo** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka

[2] Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

priloženem vzorcu (**OBR. 7**) iz pripadajoče razpisne dokumentacije. Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna vsaj še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem dokončanju pogodbenih del. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ne bo uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in stranka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Naročnik bo garancijo unovčil, če izbrani izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo.

4.2 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo ob izstavitvi končne situacije naročniku izročil nepreklicno in brezpogojno **garancijo** za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 3 leta od uspešno opravljene primopredaje objekta, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, po vzorcu obrazca iz razpisne dokumentacije.

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi brez zadržkov mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (**OBR. 8**) iz pripadajoče razpisne dokumentacije.

Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izbrani ponudnik - izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

Brez predložene garancije tehnični pregled in komisijski pregled oz. prevzem del ni opravljen.

5. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe **je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene cene oziroma ponudbene vrednosti v EUR brez DDV**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila/-o enako najnižjo ceno, bo naročnik v svojih prostorih opravil žreb v prisotnosti ponudnikov, ki so tako ponudbo oddali.

Skladno s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, se naročnik lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu, ugotovi, da je ta ponudnik, v treh letih pred oddajo ponudbe, kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava.

6. PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena cena mora biti izražena v evrih ter mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo javnega naročila, morebitne popuste in rabate. Zajemati mora vsa pripravljalna dela, pomožna dela, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške potrebnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije in montaže.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah

popisa. Naročnik ne odgovarja za pravilnost formul v excel tabelah ampak jih mora pravilne vnesti in preveriti ponudnik**.** Vsi stroški morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov. V ponudbenem predračunu gospodarski subjekt navede neto vrednost oziroma vrednost brez davka na dodano vrednost.

Cene posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitve. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

V primeru, da posamezne postavke v popisu niso natančno opredeljene ali opisane s količinami ali lastnostmi, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se šteje, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije. Tam, kjer je v popisu določen kos opisan kot določen tip ali blagovna znamka (kot npr. ...), se to razume v smislu lažjega opisa: enakovreden ali boljši.

V kolikor je v popisu pri posameznih postavkah ponudbenega predračuna naveden sklic na blagovne znamke, tip ali proizvajalca (v nadaljevanju: konkretno specificirana oprema) in je navedena dikcija »npr.« ali »enakovredno« ali »podobna«, mora ponudnik v ponudbenem predračunu specificirati, katero konkretno »enakovredno« opremo ponuja, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja »enakovredne« opreme, ampak konkretno specificirano opremo.

Če ponudnik ponuja »enakovredno« opremo, mora Ponudbenemu predračunu priložiti tehnično dokumentacijo, ki dokazuje enakovredne ali boljše tehnične in funkcionalne lastnosti ponujene enakovredne opreme.

V primeru, da ponudnik ponuja v posamezni postavki (poziciji) popisa opredeljeno konkretno specificirano opremo (znamka, tip, proizvajalec), to v ponudbenem predračunu navede. V tem primeru ponudniku ni treba predložiti dokumentacije, ki dokazuje tehnične in funkcionalne lastnosti ponujene opreme.

Če v posamezni postavki (poziciji) navedena oprema ni konkretno specificirana, ponudnik v ponudbenem predračunu navede, katero konkretno opremo ponuja in priloži dokumentacijo, ki dokazuje enakovredne ali boljše tehnične in funkcionalne lastnosti ponujene opreme).

Cena za enoto mora vsebovati vse izdelavne stroške po popisu del, vsa pomožna in pripravljalna dela, zaključna dela in stroške zavarovanja.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju zahtevanih tehničnih specifikacij in zahtev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega sklopa (vseh zahtevanih pozicij v sklopu), se ponudba šteje za nedopustno.

Nepoznavanje razmer ali lokacije dobave ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Če se med izvedbo pokaže potreba po izvedbi drugih del, ki je pogojena z zahtevami tretje osebe in nad izvedbo teh del naročnik in izvajalec nimata vpliva na istem gradbišču, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji, kot dela iz osnovne pogodbe; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tej pogodbi, bo cene obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; ostala dela, ki niso podobna delom iz ponudbenega predračuna, pa bo obračunal

po cenah, primerljivih s cenami iz te pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije, te pogodbe ter obrtniških norm.

Pri formiranju cene mora ponudnik upoštevati tudi stroške, ki nastanejo iz obveznosti po pogodbi (vzorec pogodbe).

Naročnik pričakuje, da bo izbrani izvajalec del, ob sklenitvi pogodbe v opcijskem roku, ponudil fiksno in nespremenljivo ceno za enoto do konca gradnje oziroma izvedbe del. To pomeni, da ponudnik za izvedena dela ne bo zahteval nobenih podražitev oziroma doplačil. Enako velja tudi za izhodiščne kalkulativne elemente in strojne ure, ki ostajajo fiksne do konca gradnje.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo zajemati dobave, prevoze franca gradbišče, montaže oz. vgradnje oziroma morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene

(razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, idr.) in morebitne popuste.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Gospodarski subjekt mora priložiti kalkulativne elemente in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov in cenik materiala FCA gradbišče.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

7. POGODBA

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe smiselno izpolniti in na koncu podpisati ter žigosati (v primeru, da posluje z žigom). S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. V primeru, da bo ponudnik pogodbo le izpolnil v določenih delih in je ne bo podpisal in žigosal, se šteje, da se ponudnik s pogodbo strinja že s samo oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo izbranega ponudnika, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v osmih (8) dneh ne bo odzval na poziv naročnika k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo unovčen dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

8. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko, v skladu z ZPVPJN, vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

- **rok:**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti pri naročilu male vrednosti se vloži v roku pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

- **taksa:**

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša:

- na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo pri naročilu male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi znaša 2.000 EUR, pri vseh drugih postopkih znaša 4.000 EUR,
- na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša dva odstotka (2%) od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Vlagatelj mora zahtevku priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

Odgovorna oseba naročnika:
Berto Menard l.r.
župan